

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'ESSPA. Suite à votre demande, vous trouverez, ci-joint, le dossier de candidature. Celui-ci est à nous retourner à l'adresse mail suivante :

secretariat@esspa-education.fr

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire,

Veillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

La direction,

Procédure d'admission 2021/2022

➤ Le dossier d'inscription doit comporter les pièces suivantes :

1. La fiche **d'inscription** remplie avec l'ensemble des informations et une photo d'identité récente
2. Les photocopies des 2 derniers bulletins scolaires.
3. Une lettre de motivation
4. L'autorisation de diffusion.
5. Copie du dernier diplôme obtenu.

➤ Le dossier complet doit être adressé au plus vite à l'adresse :

secretariat@esspa-education.fr

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA ACCEPTÉ

La commission d'admission étudiera les dossiers au fur et à mesure de leur réception. Le cas échéant, vous serez convoqué pour un entretien de motivation. Vous recevrez à l'issue une réponse par retour courriel.



FICHE D'INSCRIPTION

NOM du CANDIDAT : _____
(en capitales)

Prénom : _____ **Sexe (entourer) H - F**

Né(e) le : _____ à _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ **Localité :** _____

Portable du candidat : _____

Courriel : _____ @ _____

RESPONSABLE LEGAL : Père - Mère - Tuteur (entourer)

NOM : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

Code postal : _____ **Localité :** _____

Téléphone : _____

Établissement d'origine :
Classe suivie actuellement :
Spécialité :
Langues vivantes étudiées en terminale : <input type="checkbox"/> LV1: _____ <input type="checkbox"/> LV2: _____ <input type="checkbox"/> Abibac
Langue envisagée pour le concours :

MODULE : BTS Commerce International en alternance

SCOLARITÉ		
Année Scolaire	Établissement	Niveau / Classe

Est concerné par un Projet d'Accueil Individualisé -PAI- :

Oui
 Non

Fait le : _____ à : _____

Signature du candidat :

Signature du responsable légal :

Décision de la commission

(cadre réservé à la commission)

- admis
- admis sur liste complémentaire n°
- non admis

AUTORISATION DE DIFFUSION

En cas d'admission, à des fins de communication des travaux sur les réseaux numériques et pour la promotion de la formation, nous sollicitons votre autorisation.

NOM et Prénom de l'étudiant :

REPRESENTANT LEGAL : (si l'étudiant est mineur)

NOM : _____

Prénom : _____

Je donne mon accord à (répondre oui ou non) :

	OUI	NON
la diffusion de photographies et films sur lesquels l'étudiant est visible		
la diffusion d'enregistrements sonores de la voix de l'étudiant		
la diffusion de créations réalisées par l'étudiant (revue de presse par exemple)		

Ajouter la mention manuscrite :
« Lu et approuvé – bon pour accord »

A, le

Signature,

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Désignation

L'Ecole Supérieure des Sciences Politiques Appliquées-l'ESSPA- désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 55 rue de Pfastatt 68200Mulhouse.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par L'Ecole Supérieure des Sciences Politiques Appliquées pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de L'Ecole Supérieure des Sciences Politiques Appliquées implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente.

Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, l'Ecole Supérieure des Sciences Politiques Appliquées s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation peut lui être fournie.

Prix – acompte et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. En cas de demande d'acompte, ce dernier ne sera en aucun cas restituable.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où L'Ecole Supérieure des Sciences Politiques Appliquées ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1^{er} jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse : secretariat@esspa-education.fr

En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation.

En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 10% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations pour donner suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, L'École Supérieure des Sciences Politiques Appliquées ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à L'École Supérieure des Sciences Politiques Appliquées sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre L'École Supérieure des Sciences Politiques Appliquées et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant le tribunal compétent.